**ФОНДЫ ПРИМЕРНЫХ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА ПО ПРОФЕССИИ**

19601 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Профессия: 19601 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 1 год 10 месяцев

## СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**

## СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

1. **ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

## ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)[1](#_bookmark0)

## 

## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

Особенности образовательной программы

Фонды примерных оценочных средств разработаны для профессии 19601 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин. В рамках профессии ППО предусмотрено освоение следующих сочетаний квалификаций 19601 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля ПМ.01 Обработка информации с помощью прикладного программного обеспечения для персонального компьютера должен:

иметь практический опыт **с**оздания различных видов документов с помощью различного прикладного программного обеспечения, в т.ч. текстовых, табличных, презентационных, а также Веб-страниц;

* использования информационных технологий и средств оргтехники в документационном обеспечении организаций;
* управления содержимым баз данных;
* сканирования, обработки и распознавания документов;
* создания цифровых графических объектов;
* осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов Интернета;
* создания и обработки объектов мультимедиа;
* обеспечения информационной безопасности.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь и знать:

уметь: создавать и управлять содержимым документов с помощью редактора документов;

* создавать и управлять содержимым таблиц с помощью редакторов таблиц;
* создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;
* вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;
* составлять, редактировать и оформлять различные виды бланков служебных документов;
* создавать и обмениваться письмами электронной почты;
* осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб- браузера;
* осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет-сайтов;
* осуществлять взаимодействие с пользователями с помощью программы-пейджера мгновенных сообщений;
* распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
* создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
* создавать и редактировать объекты мультимедиа, в т.ч. видео-клипы;
* пересылать и публиковать файлы данных в Интернете; осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
* осуществлять резервное копирование и восстановление данных; осуществлять мероприятия по защите персональных данных;

знать:

* программного обеспечения на персональный компьютер;
* назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов текстов, таблиц и презентаций;
* виды и назначение систем управления базами данных,
* принципы проектирования, создания и модификации баз данных;
* назначение, разновидности и функциональные возможности программ распознавания текста;
* назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровой и векторной графики;
* назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания объектов мультимедиа;
* структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
* основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
* принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
* состав мероприятий по защите персональных данных.
* принципы лицензирования и модели распространения прикладного программного обеспечения для персонального компьютера.

## ПМ.02 Эксплуатация аппаратного обеспечения, операционной системы и пе- риферийных устройств персонального компьютера и компьютерной техники

должен: иметь практический опыт: подключения кабельной системы персонального компьютера и периферийного оборудования;

* + настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;
  + настройки и использования основных компонентов графического интерфейса операционной системы;
  + доступа и использования информационных ресурсов локальных и глобальных компьютерных сетей;

диагностики простейших неисправностей персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь и знать:

уметь: выполнять настройку интерфейса операционных систем;

* + набирать алфавитно-цифровую информацию на клавиатуре персонального компьютера 10-пальцевым методом;
  + управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в нтернете;
  + подключать периферийные устройства и компьютерную оргтехнику к персональному компьютеру и настраивать режимы ее работы;
  + производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;
  + производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтер и другие периферийные устройства вывода;
  + использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
  + производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
  + производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
  + осуществлять резервное копирование и восстановление данных;

диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийно- го оборудования и компьютерной оргтехники;

знать:

* + классификацию видов и архитектуру персональных компьютеров;
  + устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
  + архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
  + принципы лицензирования и модели распространения операционных систем для персонального компьютера;
  + виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
  + принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
  + виды и характеристики носителей информации, файловые системы, форматы представления данных;
  + принципы функционирования локальных и глобальных компьютерных сетей; нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персо- нальным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

Профессиональный модуль ПМ.01 Обработка информации с помощью прикладного программного обеспечения для персонального компьютера, ПМ.02 Эксплуатация аппаратного обеспечения, операционной системы и периферийных устройств персонального компьютера и компьютерной техники изучается параллельно с изучением учебных дисциплин обще- профессионального цикла.

Формой аттестации МДК. является экзамен.

## Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по каждому из сочетаний квалификаций рекомендуется применять следующие материалы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Квалификация (сочетание квалификаций)* | *Профессиональный стандарт* | *Компетенция Ворл- дскиллс* |
| Оператор электронно- вычислительных и вычис- лительных машин | Создание и управление информационными ресурсами в сети Интернет | Не предусматрива- ется на основании Профессионального стандарта: 06.013 Специалист по ин- формационным ре- сурсам, утвержден приказом Мини- стерства труда и социальной защиты Российской Феде- рации от 8 сентября 2014 г. N 629н (За-  регистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136) |

## Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

*Для профессии*

|  |  |
| --- | --- |
| Оцениваемые основные виды де- ятельности и профессиональные  компетенции | Описание выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (*направленных на демонстрацию конкретных освоенных*  *результатов по ФГОС)* |
| **Демонстрационный экзамен** | **не предусмотрен** |
| ВД 1 эксплуатация аппаратного обеспечения, операционной си- стемы и периферийных устройств персонального компь- ютера, компьютерной оргтехни- ки | * соблюдение правил производственной санитарии, гигиены труда и внутреннего распорядка, правил без- опасности труда и пожарной безопасности |
| ПК 1.1 Создавать и управлять на персональном компьютере  текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных. | * Демонстрация знаний теоретических основ прикладного программного обеспечения ПК. * Создание и управление текстовыми документами, различной сложности. * Созданиеь и управлять на персональном компью- тере электронными презентациями. * Создание на персональном компьютере одно и много табличные электронные базы данных и управлять   ими. |
| ПК 1.2. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета. | * Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и серви- сов Интернета. * Создание интернет страниц различной сложности с использованием различных редакторов: текстовых и wysiwyg. * Использование электронной почты. * Выполнение работ по поиску, сортировке и ана- лизу информации с помощью поисковых интернет- сайтов. Взаимодействие с пользователями с помощью   программы-пейджера мгновенных сообщений. |
| ПК 1.3. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа. | * Создание графических изображений различного вида (растровые, векторные) и объектов мультимедиа. * Редактирование растровых изображений. * Редактироание аудио и видео файлов. |
| ПК 1.4. Обеспечивать меры по информационной безопасности. и соответствующие ему общие компетенции и  профессиональные компетенции: | * Выполнять работы по резервному копированию и восстановлению данных. * Осуществлять мероприятия по защите персо- нальных данных. * Установка и эксплуатация защитных программ. |

|  |  |
| --- | --- |
| ВД 2 эксплуатация аппаратного обеспечения, операционной системы и периферийных устройств персонального компьютера, компьютерной  оргтехники | эксплуатация аппаратного обеспечения, операционной системы и периферийных устройств персонального ком- пьютера, компьютерной оргтехники |
| ПК 2.1. Подготавливать к работе, настраивать и обслужи- вать аппаратное обеспечение и операционную систему персо- нального компьютера. | * Демонстрация знаний теоретических основ аппаратного обеспечения ПК * Выполнение работ по установке и настройке ПК, периферийных устройств и оргтехники на рабочем месте пользователя. * Определение характеристик работы основных компонентов ПК и их приведение к заданным нормам. * Выполнение работ по устранению неполадок и сбоев аппаратного обеспечения средств вычислительной техники * Выполнение работ по настройка интерфейса операционных систем персонального компьютера |
| ПК 2.2. Подготавливать к работе, настраивать и обслужи- вать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику . | * Выполнение работ по замене расходных материалов, используемых в средствах вычислительной и оргтехнике. * Установка специального ПО и драйверов для периферийных устройств. * Первичная диагностика неполадок периферийных устройств. |
| ПК 2.3. Осуществлять ввод и обмен данными между персо- нальным компьютером и пери- ферийными устройствами и ре-  сурсами локальных компьютер- ных сетей. | * Выполнение работ по монтажу локальных компьютерных сетей в средствах вычислительной и оргтехнике * Настройка оборудования локальной сети. * Обеспечение безперебойной работы сети. |

## СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

* 1. **Структура задания для процедуры ГИА**

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида деятельности ПМ.01 Обработка информации с помощью прикладного программного обеспечения для персонального компьютера, ПМ.02 Эксплуатация аппаратного обеспечения, операционной системы и периферийных устройств персонального компьютера и компьютерной техники и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения Программы профессионального обучения в целом.

Экзамен (квалификационный) призван способствовать систематизации и закреплению знаний обучающихся по профессиональному модулю при решении практических задач. При сдаче экзамена (квалификационного) обучающийся имеет возможность представить портфолио своих достижений.

## Порядок проведения процедуры

Программа экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю дово- дится до сведения обучающихся в начале семестра, в котором будет проводиться экзамен. Расписание проведения экзамена (квалификационного) – (Э)к утверждается директором за 2 недели до начала работы квалификационной комиссии

Сроки проведения экзамена (квалификационного)

К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, освоившие все элементы программы профессионального модуля (теоретическую часть профессионального модуля, учебную и производственную практики).

Экзаменационные материалы Э(к) утверждаются на заседании цикловой методиче- ской комиссией и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за две недели до окон- чания изучения профессионального модуля.

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессиональ- ного модуля является экзамен (квалификационный).

К началу Э (к) должны быть подготовлены следующие документы:

* утвержденные экзаменационные билеты;
* наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы;
* оценочная ведомость;
* ведомость допуска студентов к Э(к) по профессиональному модулю.

При реализации Э(к) по профессиональному модулю используется накопительная система оценивания квалификации студентов.

Время на сдачу устного экзамена - 15 минут на каждого студента. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 30 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид деятельности освоен / не освоен», с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». При вы- ставлении оценки учитывается роль оцениваемых компетенций. При отрицательном за- ключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение

«вид деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному и тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента. В случае неявки обучающегося на экзамен, в экзаменационной ведомости дела- ется отметка «не явился». Если причина уважительная – назначается другой срок сдачи экзамена.

## ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Демонстрационный Экзамен не предусмотрен.

## Структура и содержание типового задания

* + 1. Формулировка типового практического задания (приводится наименование задания для оценки результатов освоения программы СПО):

В типовое практического задания входит технологический перечень операций выполняемых в ходе выполнения задания;

инструкционные карты ( исходные данные в текстовом виде).

## ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ 3-ГО РАЗРЯДА ПО ПРОФЕССИИ

**16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**

1. Редактирование текста в соответствии с указанными требованиями.
2. Создание электронной таблицы с использованием Формул и функций.
3. Создание электронной презентации из 10 слайдов с указанными параметрами.
4. Создание структурированной системы для храниения файлов различных видов.
5. Подключение к компьютеру периферийных устройств и работа с ними. (Установка драйверов/спец программ и подключение устройства.)
6. Замена и обслуживание периферийного устройства (принтера, МФУ и т. п.)
7. Процедура техобслуживания системного блока.

## ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ 4-ГО РАЗРЯДА ПО ПРОФЕССИИ

**16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**

1. Редактирование текста в соответствии с указанными требованиями.
2. Создание электронной таблицы с использованием Формул и функций
3. Реставрация старой фотографии
4. Ретушь фотографии.
5. Создание обертки продукта (шоколадки, конфеты и т.п.)
6. Создание видеоклипа с озвучкой, эффектами и титрами.
7. Создание электронной презентации из 10 слайдов с указанными параметрами.
8. Создание базы данных с указанными параметрами
9. Создание структурированной системы для храниения файлов различных видов.
10. Подключение к компьютеру периферийных устройств и работа с ними. (Установка драйверов/спец программ и подключение устройства.)
11. Устранение неполадок ПК и периферийных устройств.
12. Создание сайта из 4-5 страниц заданной тематики.
13. Замена и обслуживание периферийного устройства (принтера, МФУ и т. п.)
14. Процедура техобслуживания системного блока.

ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА.

1. Информация. Определение, основные свойства. Формы представления данных.
2. КлассификацияИнформационных технологий по сферам применения. Технологии хранения сбора и передачи информаци.
3. Основные виды угроз. Способы противодействия угрозам.
4. Назначение компьютера, логическое и физическое устройство, аппаратное и про- граммное обеспечение.
5. Процессор, ОЗУ и ПЗУ и их характеристики.
6. Периферийные устройства компьютера. Устройства ввода информации.
7. Периферийные устройства компьютера. Устройства вывода информации.
8. Периферийные устройства компьютера. Устройства Хранения информации.
9. Подключение периферийных устройств. Различные порты и разъёмы.
10. Понятие ОС Функции и назначение ОС Виды ОС. Характеристики ОС Управление процессами ОС.
11. Файлы, форматы файлов, файловые системы.Программы управления файлами.
12. Классификация прикладных программ. Текстовые редакторы
13. Классификация прикладных программ. Электронные таблицы.
14. Классификация прикладных программ. Электронные презентации.
15. Классификация прикладных программ. Редакторы баз данных.
16. Компьютерные коммуникации и сети. Понятие локальной сети.
17. Оборудование кабельных сетей. Организация взаимодействия устройств в сети Топология сетей. Сетевая карта.
18. Концентраторы и коммутаторы. Сетевая архитектура.
19. Логическая структура.Протоколы.
20. Поиск информации в локальной сети
21. Пересылка информации в локальной сети.
22. Основные службы интеренета и поиск информации в сети.
23. Браузеры, поисковые системы и машины в сети Интернет
24. Общие сведения о глобальных сетях (Интернет)
25. Адресация, доменные имена, протоколы передачи данных.
26. Кодирование информации в компьютере. Двоичное кодирование.Равномерный и неравномерный двоичный код.
27. Кодирование различных типов информации. Кодирование звука.
28. Кодирование различных типов информации. Кодирование текста.
29. Кодирование различных типов информации. Кодирование графики.
30. Системы счисления. Компьютерные системы счисления.

## Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

* + 1. Порядок оценки.

Демонстрционный экзамен не предусмотрен.

* + 1. Порядок перевода баллов в систему оценивания.

*Рекомендуемые основания для разработки методики перевода баллов в систему о: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».*

## Критерий оценки выполнения практического занятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Процент результативности (правильных отве-**  **тов)** | **Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений** | |
| **балл (отметка)** | **вербальный аналог** |
| 90-100 | 5 | отлично |
| 80-89 | 4 | хорошо |
| 70-79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | неудовлетворительно |

* 1. **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ**

## Общие положения.

Программа организации проведения защиты ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОН- НОГО как часть программы ГИА должна включать:

Общие положения : Э (к) состоит из следующих видов аттестационных испытаний:

* выполнение комплексного практического задания (оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности);
* защита портфолио (оценка производится путём сопоставления установленных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио);

- защита учебной и производственной практик (оценка производится путем разбора данных аттестационного листа, характеристики профессиональной деятельности студента на практике), с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объёма, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.При реализации Э(к) по

профессиональному модулю используется накопительная система оценивания квалификации студентов.

Время на сдачу устного экзамена - 15 минут на каждого студента. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 30 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид деятельности освоен / не освоен», с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента. В случае неявки обучающегося на экзамен, в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился». Если причина уважительная

– назначается другой срок сдачи экзамена

* + 1. Примерная тематика Э(к);

## Содержание билетов:

**Билет №1**

* + - 1. Информация. Определение, основные свойства. Формы представления данных.
      2. Системы счисления. Компьютерные системы счисления.
      3. Редактирование текста в соответствии с указанными требованиями.

## Билет №2

1. Классификация. Информационных технологий по сферам применения. Технологии хранения сбора и передачи информации.
2. Кодирование различных типов информации. Кодирование графики.
3. Создание электронной таблицы с использованием Формул и функций

## Билет №3

1. Основные виды угроз. Способы противодействия угрозам.
2. Кодирование различных типов информации. Кодирование текста.
3. Реставрация старой фотографии

## Билет №4

1. Назначение компьютера, логическое и физическое устройство, аппаратное и про- граммное обеспечение.
2. Кодирование различных типов информации. Кодирование звука.
3. Ретушь фотографии.

## Билет №5

1. Процессор, ОЗУ и ПЗУ и их характеристики.
2. Адресация, доменные имена, протоколы передачи данных.
3. Создание обертки продукта (шоколадки, конфеты и т. п.)

## Билет №6

1. Периферийные устройства компьютера. Устройства ввода информации.
2. Общие сведения о глобальных сетях (Интернет)
3. Создание видеоклипа с озвучкой, эффектами и титрами.

## Билет №7

1. Периферийные устройства компьютера. Устройства вывода информации.
2. Браузеры, поисковые системы и машины в сети Интернет
3. Создание электронной презентации из 10 слайдов с указанными параметрами.

## Билет №8

1. Периферийные устройства компьютера. Устройства Хранения информации.
2. Основные службы интеренета и поиск информации в сети.
3. Создание базы данных с указанными параметрами

## Билет №9

1. Подключение периферийных устройств. Различные порты и разъёмы.
2. Пересылка информации в локальной сети.
3. Создание структурированной системы для храниения файлов различных видов.

## Билет №10

1. Понятие ОС Функции и назначение ОС Виды ОС. Характеристики ОС Управление процессами ОС.
2. Поиск информации в локальной сети
3. Подключение к компьютеру периферийных устройств и работа с ними. (Установка драйверов/спец программ и подключение устройства.)

## Билет №11

1. Файлы, форматы файлов, файловые системы.Программы управления файлами.
2. Логическая структура сети.Протоколы.
3. Устранение неполадок ПК и периферийных устройств.

## Билет №12

1. Классификация прикладных программ. Текстовые редакторы
2. Концентраторы и коммутаторы. Сетевая архитектура.
3. Редактирование текста в соответствии с указанными требованиями.

## Билет №13

1. Классификация прикладных программ. Электронные таблицы.
2. Топология сетей. Сетевая карта.
3. Редактирование текста в соответствии с указанными требованиями.

## Билет №14

1. Классификация прикладных программ. Электронные презентации.
2. Оборудование кабельных сетей. Организация взаимодействия устройств в сети
3. Создание электронной таблицы с использованием Формул и функций

## Билет №15

1. Классификация прикладных программ. Редакторы баз данных.
2. Компьютерные коммуникации и сети. Понятие локальной сети.
3. Реставрация старой фотографии

## Билет №16

1. Кодирование различных типов информации. Кодирование текста.
2. Периферийные устройства компьютера. Устройства ввода информации.
3. Создание обертки продукта (шоколадки, конфеты и т.п.)

## Структура и содержание выпускной квалификационной работы

При реализации Э(к) по профессиональному модулю используется накопительная система оценивания квалификации студентов.

Время на сдачу устного экзамена - 15 минут на каждого студента. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 30 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид деятельности освоен / не освоен», с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение

«вид деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента. В случае неявки обучающегося на экзамен, в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился». Если причина уважительная – назначается другой срок сдачи экзамена.

* + 1. Порядок оценки результатов Э(к) Критерии оценки (экспертный лист)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Освоенные ПК** | **Показатели оценки результата** | **Оценка**  ***(да / нет)*** |
| **ПК 1.1** Создавать и управлять на персо- нальном компьюте- ре текстовыми до- кументами, табли- цами, презентация- ми и содержанием баз данных. | Уверенное использование органов управления ПК. Умение работать в офисных приложениях разных производителей. Понимать назначение различных форматов фалов офисных приложений. Уверенно создавать тексты, электронные таблицы, базы данных и презентации |  |
| **ПК 1.2.** Осуществ- лять навигацию по ресурсам, поиск,  ввод и передачу | Уверенное использование различных браузеров и их дополнений. Умение задать нужный поис- ковый запрос и и оценить релевантность поис-  ковой выдачи. Умение использовать различные |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| данных с помощью технологий и серви- сов Интернета. | сервисы сети интернет для оптимизации рабо- чего процесса. |  |
| **ПК 1.3.** Создавать и обрабатывать циф- ровые изображения и объекты мульти- медиа. | Знание принципов обаботки мультимедиа. Умение использовать подходящую программу - редактор для каждого типа мультимедиа объек- тов. Наличие понятия о разных форматах для сохранения/экспорта мультимедия для даль- нейшего использования на ПК без специально- го ПО |  |
| **ПК**  **2.1.**Подготавливать к работе, настраи- вать и обслуживать аппаратное обеспе- чение и операцион- ную систему персо- нального компьюте- ра. | Уверенное использование возможностей опе- рационной системы.понимание процесса уста- новки и настройки ОС для нескольких пользо- вателей. Понимание устройства ПК и способов его обслуживания. Умение провести первич- ную диагностику ПК. |  |
| **ПК**  **2.2.**Подготавливать к работе, настраи- вать и обслуживать периферийные устройства персо- нального компьюте- ра и компьютерную оргтехнику. | Понимание общих принципов устройства раз- личного периферийного оборудования. Умение заменить расходные матреиалы, провести пер- вичную диагностику неполадок и простейший ремонт оборудования (замена неисправных мо- дулей оборудоваиня) |  |
| **ПК**  **2.3.**Осуществлять ввод и обмен дан- ными между персо- нальным компьюте- ром и периферий- ными устройствами и ресурсами локаль- ных компьютерных сетей. | Уверенное пользование локальной сетью. Уме- ние организовать общий доступ к сетевым ди- ректориям. Умение провести первичную диа- гностику неполадок сети и составление гра- мотных репортов администратору сети. |  |