

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Институт профессиональной переподготовки и дополнительного  
образования»

644933, г.Омск, ул. Красный путь, 86 , тел/факс 3812-901-333  
www. IPPDO.ru

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ДПО «ИПДО»

И.А.Маврина

01 20 24 г



## ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**Уровень профессионального образования**

профессиональное обучение

**Образовательная программа**

*основные программы профессионального обучения – программы профессиональной  
подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих*

**Профессия 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**

**Квалификация выпускника**

**Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 4 разряда**

**Организация-разработчик:**

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального  
образования «Институт профессиональной переподготовки и дополнительного образования»

## СОДЕРЖАНИЕ

### **Раздел 1. Общие положения**

### **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

### **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

#### 4.1. Общие компетенции

#### 4.2. Профессиональные компетенции

#### 4.3. Личностные результаты

### **Раздел 5. Структура образовательной программы**

#### 5.1. Учебный план

#### 5.2. Календарный учебный график

#### 5.3. Рабочая программа воспитания

### **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

#### 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

#### 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

#### 6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

#### 6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

#### 6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

### **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения итоговой аттестации**

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### **Приложение 1. Программы профессиональных модулей**

Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля «Обработка информации с помощью прикладного программного обеспечения для персонального компьютера»

Приложение 1.2. Рабочая программа профессионального модуля «Эксплуатация аппаратного обеспечения, операционной системы и периферийных устройств персонального компьютера и компьютерной техники»

### **Приложение 2. Программы учебных дисциплин**

Приложение 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины «Математика»

Приложение 2.2. Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык»

Приложение 2.3. Рабочая программа учебной дисциплины «Литература»

Приложение 2.4. Рабочая программа учебной дисциплины «История»

Приложение 2.5. Рабочая программа учебной дисциплины «Биология»

Приложение 2.6. Рабочая программа учебной дисциплины «География»

Приложение 2.7. Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание»

Приложение 2.8. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык»

Приложение 2.9. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы информационных технологий»

Приложение 2.10. Рабочая программа учебной дисциплины «Устройство и функционирование вычислительных систем»

Приложение 2.11. Рабочая программа учебной дисциплины «Охрана труда и техника безопасности»

Приложение 2.12. Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Приложение 2.13. Рабочая программа учебной дисциплины «Операционные системы»

Приложение 2.14. Рабочая программа учебной дисциплины «Компьютерные сети»

Приложение 2.15. Примерная программа практики

Приложение 2.16. Фонд оценочных средств.

### **Приложение 3. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по профессии 1901 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора

приказ № 2024/01-01  
от «15» 01 2024г.

Основная образовательная программа – основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих разработана на основе:

- Постановления Минтруда РФ от 10.11.1992 N 31 (ред. от 24.11.2008) "Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих": оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, 4 разряд

## Раздел 1. Общие положения

Настоящая основная образовательная программа профессионального обучения (далее – ООП) по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин разработана на основании Постановления Минтруда РФ от 10.11.1992 N 31 (ред. от 24.11.2008) "Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих": оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 4 разряд.

1.1. ООП определяет рекомендованный объем и содержание профессионального обучения по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы обучения:

- лиц, имеющих основное общее образование;
- лиц, закончивших основное общее образование со справкой об обучении;
- лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего образования (с расстройствами аутистического спектра, нарушениями интеллекта).

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

-Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

-Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

-Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);

-Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

-Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (Утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438);

- Приказ Минобрнауки России от 2 июля 2013 г № 513 Зарегистрировано в Минюсте РФ 8 августа 2013 г. регистр. № 29322 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями на 3 февраля 2017 года);

-Конвенция о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи 20.11.1989, ст.3, 27, 28, 29, 31);

-Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

-Приказ Министерства просвещения России от 01.02.2021 № 37 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проектов национального проекта Образование»;

-Приказ Министерства экономического развития РФ от 24.01.2020 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (в действующей редакции).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ООП –основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;  
 ПМ – профессиональный модуль;  
 ОК – общие компетенции;  
 ПК – профессиональные компетенции;  
 ЛР – личностные результаты;  
 ИА – итоговая аттестация

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 4 разряда.

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации.

Форма обучения: очная.

Объем программы по освоению основной программы профессионального обучения на базе коррекционного образования или образования с одновременным получением среднего общего образования: 3 210 академических часа, со сроком обучения 1 год 10 месяцев.

## **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Оператор электронно-вычислительных и вычислительных систем
Ввод и обработка цифровой информации	Ввод и обработка цифровой информации	осваивается
Хранение, передача и публикация цифровой информации	Хранение, передача и публикация цифровой информации	осваивается

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для</p>

		решения профессиональных задач
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<b>Умения:</b>
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		<b>Знания:</b>
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b>
		описывать значимость своей профессии
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b>
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b>
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		<b>Знания:</b>
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b>
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии
		<b>Знания:</b>
роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека		

		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b>
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b>
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

## 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оформление и компоновка технической документации	ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>набор и редактирование</li> <li>выполнение операций с фрагментами текста;</li> <li>создание сложного многостраничного документа;</li> <li>создание и редактирование документов в облачных сервисах;</li> <li>оформление документов таблицами;</li> <li>работы в табличных процессорах;</li> <li>сохранение документов в различных цифровых форматах;</li> <li>совместной работы в группе редакторов;</li> <li>применение к тексту документа стилей и других средств оформления.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>применять современные текстовые редакторы и процессоры;</li> <li>сохранять документы в различных форматах;</li> <li>применять средства совместного редактирования;</li> <li>создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора;</li> <li>создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>правила ввода, набора и редактирования текстовой информации;</li> <li>инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров;</li> <li>возможности настольных издательских систем;</li> <li>средства совместного редактирования;</li> <li>стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;</li> <li>понятия публичных и частных документов;</li> <li>способы работы с документами в облачных хранилищах;</li> <li>основные стандарты оформления текстовых документов.</li> </ul>
	ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>создание новых и использование стандартных шаблонов документов;</li> <li>сохранении документов в различных</li> </ul>

структуры документов	цифровых форматах;
	<b>Умения:</b>
	создавать структурированные документы и документы слияния;
	создавать документы на основе шаблонов;
	изменять структуру и форму текстовых документов;
	преобразовывать форматы и осуществлять переконфигурацию данных в текстовых документах;
	создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений.
	<b>Знания:</b>
	стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;
	структурные элементы текстовых документов;
ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.	<b>Навыки:</b>
	создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений;
	разметка и форматирование документов.
	<b>Умения:</b>
	использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов;
	применять средства форматирования.
	<b>Знания:</b>
	правила форматирования документов;
	понятие версий и совместимости форматов;
	структурные элементы текстовых документов.
ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.	<b>Навыки:</b>
	сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста.
	<b>Умения:</b>
	применять средства ввода графической и текстовой информации.
	<b>Знания:</b>
виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;	
средства сканирования и распознавания текста.	
ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и	<b>Навыки:</b>
	сохранения документов в облачных хранилищах;
	сохранения, копирования и создания резервных копий документов.

	архивирования.	<b>Умения:</b>
		работать с программами архивирования;
		использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах.
		<b>Знания:</b>
		способы работы с документами в облачных хранилищах;
		виды и методы осуществления процесса резервирования данных;
	виды и форматы средств архивирования.	
	ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных	<b>Навыки:</b>
		формирования запросов к базам данных.
		<b>Умения:</b>
		формировать отчеты с помощью запросов к базам данных.
		<b>Знания:</b>
принципы организации информационных и архитектуру баз данных;		
основные положения теории баз знаний.		
ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных	<b>Навыки:</b>	
	ведения и актуализации информационных баз данных.	
	<b>Умения:</b>	
	выполнять обновление информации в базах данных;	
	<b>Знания:</b>	
	виды и правила построения запросов к базам данных.	
Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте (по выбору)	ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.	<b>Навыки:</b>
		фото- или видео-захвата с экрана компьютера;
		сохранения медиафайлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет.
		<b>Умения:</b>
		обрабатывать и сохранять цифровой контент.
	<b>Знания:</b>	
	общее представление о работе на веб-страницах	
	.	
	ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный	размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS);

	материал через систему управления контентом.	размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях.	
			<b>Умения:</b>
			заполнять веб-формы;
			размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов;
			создавать и обмениваться письмами электронной почты.
			<b>Знания:</b>
			технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте;
			нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета);
			принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков.
			ПК Подготавливать графические материалы для включения графический пользовательский интерфейс
подготавливать графические материалы в программах подготовки векторных изображений.			
<b>Знания:</b> правил перспективы, колористики, композиции, светотени и изображения объема;			
общих принципов анимации;			
правил типографского набора текста и верстки.			

### 4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	<b>ЛР 13</b>
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	<b>ЛР 14</b>
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Проявляющий высокую ответственность и собственную инициативу	<b>ЛР16</b>
Ориентированный на работу в команде	<b>ЛР17</b>
Способный самостоятельно принимать решения по качеству	<b>ЛР18</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства	<b>ЛР 19</b>
Владеющий навыками принятия решений социально-бытовых вопросов	<b>ЛР20</b>
Умеющий быстро принимать решения , распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	<b>ЛР21</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Демонстрация интереса к будущей профессии;	<b>ЛР 22</b>
Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;	<b>ЛР 23</b>
Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;	<b>ЛР24</b>
Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;	<b>ЛР 25</b>
Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;	<b>ЛР 26</b>

**Раздел 5. Структура образовательной программы**

**5.1. Учебный план по основной профессиональной программе «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»**

1	2 Наименование циклов, дисциплин, ПМ, МДК, практик	3 Формы промежуточной аттестации Экзамен (Э) Дифференц.зачет (ДЗ) Зачет (З)	4 Учебная нагрузка обучающихся (час.)				
			4 Макс.	5 Сам. работа	6 Всего занятий	7 Обязательная аудиторная	
						7 Основное содержание	8 Профессио- нально ориентирован- ное содержание
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ОД.00</b>	<b>Общеобразовательный учебный цикл</b>	<b>2ДЗ,7З</b>	<b>1416</b>		<b>1416</b>	<b>1052</b>	<b>364</b>
ОД.01	Математика	ДЗ	336		336	226	110
ОД.02	Русский язык	ДЗ	232		232	196	36
ОД.03	Литература	З	108		108	92	16
ОД.04	История	З	136		136	90	46
ОД.05	Биология	З	136		136	112	24
ОД.06	География	З	108		108	84	24
ОД.07	Обществознание	З	144		144	100	44
ОД.08	Иностранный язык	З	72		42	52	20
ОД.10	Факультатив	З	144		144	100	44
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный учебный цикл</b>	<b>3 ДЗ, 3 Зач</b>	<b>636</b>	<b>212</b>	<b>424</b>	<b>258</b>	<b>166</b>
ОП.01	Основы информационных технологий	ДЗ	195	65	130	82	48
ОП.02	Устройство и функционирование вычислительных систем	ДЗ	195	65	130	82	48
ОП.03	Охрана труда и техника безопасности	ДЗ	72	24	48	30	18
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности	З	72	24	48	24	24
	<b>Курсы по выбору</b>						
ОП.05	Операционные системы	З	51	17	34	20	14
ОП.06	Компьютерные сети	З	51	17	34	20	14
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл (без практик)</b>	<b>4З, 2ДЗ, 2Э</b>	<b>630</b>	<b>210</b>	<b>420</b>	<b>292</b>	<b>128</b>
<i>ПМ.00</i>	<i>Профессиональные модули</i>						
<b>ПМ.01</b>	<b>Обработка информации с помощью прикладного программного обеспечения для персонального компьютера</b>	<b>Э</b>	<b>420</b>	<b>140</b>	<b>280</b>	<b>200</b>	<b>80</b>
МДК.01.01	Технология использования прикладного программного обеспечения для	ДЗ	420	140	280	200	80

	персонального компьютера						
	<i>Практика</i>					<b>216</b>	<b>216</b>
УП.01	Учебная практика	3	-	-	108	-	108
ПП.01	Производственная практика	3	-	-	108	-	108
<b>ПМ.02</b>	<b>Эксплуатация аппаратного обеспечения, операционной системы и периферийных устройств персонального компьютера и компьютерной техники</b>	Э	<b>210</b>	<b>70</b>	<b>140</b>	<b>92</b>	<b>48</b>
МДК.02.01	Технология работы с аппаратным обеспечением и операционной системой персонального компьютера, периферийными устройствами и компьютерной оргтехникой	ДЗ	210	70	140	92	48
	<i>Практика</i>					<b>252</b>	<b>252</b>
УП.02	Учебная практика	3	-	-	108	-	108
ПП.02	Производственная практика	3	-	-	144	-	144
<b>ВСЕГО (без практики)</b>			<b>2682</b>	<b>544</b>	<b>2400</b>	<b>1694</b>	<b>706</b>
<b>ВСЕГО (с практикой)</b>			<b>3150</b>	<b>544</b>	<b>2868</b>	<b>1694</b>	<b>1174</b>
<b>ИА</b>	<b>Итоговая аттестация</b>		<b>30</b>				

ПА	Промежуточная аттестация		30			
<p><b>Консультации</b> на одного обучающегося 4 часа в год</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> – 1 неделя</p> <p><b>Итоговая аттестация</b> – 1 неделя</p> <p>Итоговая аттестация - квалификационный экзамен с «22» июня 2026 г. по «28» июня 2026 г.</p>					<b>ВСЕГО</b>	Дисциплин и МДК
						Учебной практики
						Производств. практики
						Экзаменов
						Дифференц. зачетов
						Зачетов
					Контрольных работ	



### **5.3. Рабочая программа воспитания**

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания;
- формирование культуры информационного пространства.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

1. Кабинет общеобразовательной и общетеоретической подготовки
2. Информационных систем и ресурсов

### **6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практик по профессии**

Образовательная организация, реализующая основную профессиональную программу 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

#### **Кабинет общеобразовательной и общетеоретической подготовки**

№	Наименование оборудования	Описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический	4 шт.
2	Стул ученический	8 шт.
3	Рабочее место преподавателя	1 шт.
4	Шкаф для хранения методической литературы и учебных пособий	2 шт.
5	Доска	1 шт.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства обучения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Автоматизированное рабочее место преподавателя	1 шт.
2.	Проектор	1 шт.
3.	Экран	1 шт.
4.	Автоматизированные рабочие места обучающихся	7 шт.
5.	Принтеры;	1 шт.
6.	МФУ;	1 шт.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
7.	Демонстрационные стенды;	Комплект

## **6.2. Требования к практической подготовке обучающихся**

6.2.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.2.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований специфики получаемой профессии.

6.2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.2.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.2.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.2.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

## **6.3 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.3.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

При наличии электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены

печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

#### **6.4. Требования к организации воспитания обучающихся**

Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

#### **6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

#### **6.1. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

6.6.2. Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения итоговой аттестации**

7.1. Итоговая аттестация (далее – ИА) является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки в форме квалификационного экзамена.

7.2. Профессиональное обучение по каждой профессии завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов по профессиям рабочих.

7.3. Для итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

7.4. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

## **Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы группа разработчиков**

<b>ФИО</b>	<b>Организация, должность</b>
Маврина Ирина Андреевна	АНО ДПО «ИПДО», директор
Казимирская Людмила Николаевна	БОУ г. Омска "Гимназия № 12 им. Героя Советского Союза В.П. Горячева", учитель математики и информатики
Початкова Ольга Алексеевна	НОУ ДОО «Центр образования и развития», учитель информатики



