Приложение 2.2

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОД 02: РУССКИЙ ЯЗЫК

### Профессия: **16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 1 год 10 месяцев

# г.Омск, 2023

|  |
| --- |
| Рабочая программа учебного предмета разработана на основе примерной программы, размещенной в федеральном реестре ПООП СПО. |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО**  **ПРЕДМЕТА** |
| **2.** | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА** |
| **3.** | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА** |
| **4.** | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО**  **ПРЕДМЕТА** |

# Общая характеристика рабочей программы общеобразовательного предмета

**«Русский язык»**

# Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательный учебный предмет «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы по профессии:

**16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**

# Цели и планируемые результаты освоения предмета:

* + 1. **Цель общеобразовательного учебного предмета**

Цель учебного предмета «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

# Планируемые результаты освоения общеобразовательного предмета

# Особое значение учебный предмет имеет при формировании и развитии ОК и ПК*.*

Личностные результаты освоения программы по **Русскому языку** на уровне среднего общего образования достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности в соответствии с традиционными российскими социокультурными и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, формирования внутренней позиции личности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование формируемых компетенций** | **Планируемые результаты освоения учебного предмета** | |
| **Метапредметные, личностные** | **Предметные** |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | * готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;   -овладение навыками учебно- исследовательской, проектной и социальной деятельности;  **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** б) **совместная деятельность**:   * понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; * принимать цели совместной   деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план  действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;   * координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; | * уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно- коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; * сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом;   сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | * осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным   **Овладение универсальными регулятивными действиями:**  г**) принятие себя и других людей:**   * принимать мотивы и аргументы   других людей при анализе результатов деятельности;   * признавать свое право и право других людей на ошибки; * развивать способность понимать мир с позиции другого человека; | русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;  - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально- культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-  коммуникации. |
| ОК 05.  Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **В области эстетического воспитания:**   * эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; * способность воспринимать   различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;   * убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; * готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;   **Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение:**   * осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; * распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать   предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;   * развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием   языковых средств; | * сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; * сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и   дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных  жанров (объем сочинения не менее 150 слов); |
| ОК 09.  Пользоваться профессиональной документацией на государственном и | - наличие мотивации к обучению и личностному развитию;  **В области ценности научного познания:** | - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно- смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| иностранном языках | * сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; * совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; * осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и   исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;  **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:**  **б) базовые исследовательские действия:**   * владеть навыками учебно- исследовательской и проектной   деятельности, навыками разрешения проблем;   * способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; * овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; * формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;   -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду | другое (объем текста для чтения – 450- 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные  тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); |
| * обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-   смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык  художественной литературы), различной жанровой принадлежности;  сформированность представлений о  формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;   * обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный,   публицистический, официально- деловой), языке художественной  литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);   * обобщить знания об изобразительно- выразительных средствах русского   языка; совершенствование умений определять изобразительно- выразительные средства языка в тексте |
| ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых документов | | |

# Структура и содержание общеобразовательного учебного предмета

* 1. **Объем учебного предмета и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем в часах*** |
| **Объем образовательной программы учебного предмета** | **232** |
| **в т.ч.** |  |
| **1. Основное содержание** | **196** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 98 |
| практические занятия | 98 |
| **2. Профессионально ориентированное содержание (содержание**  **прикладного модуля)** | **36** |
| в т. ч.: |  |
| теоретическое обучение | 16 |
| практические занятия | 16 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| **Промежуточная аттестация (экзамен)** | 4 |

# Тематический план и содержание учебного предмета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)** | **Объем часов** | **Формируемые компетенции** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| ***Основное содержание*** | | | |
| **Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.** | | **36** |  |
| Тема **1.1**. Основные функции языка в современном обществе | **Основное содержание** | 6 | ОК 05 |
| Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и  мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии |
| **Практические занятия:** | 6 |
| Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе |
| Тема **1.2** Происхождение русского языка.  Индоевропейская  языковая семья. Этапы формирования русской лексики | **Основное содержание** | 6 | ОК 05 |
| Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики  Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.  Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности |
| **Практические занятия:** | 6 |
| Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов |
| Тема 1.3. Язык как система знаков | **Основное содержание** | 6 | ОК 05 |
| Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке |
| **Практические занятия:** | 6 |
| Практическая работа. Принципы русской орфографии |
| **Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография** | | **108** | ОК 04; ОК 05 |
| Тема 2.1. Фонетика и | **Основное содержание** | 6 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| орфоэпия | Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных,  согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы |  |  |
| **Практические занятия:** | 6 |
| Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые,  непроверяемые, чередующиеся |
| Тема 2.2. Морфемика и словообразование | **Основное содержание** | 6 | ОК 04; ОК 05 |
| Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы  словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование. |
| **Практические занятия:** | 6 |
| Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь.  Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок |
| Тема 2.3. Имя существительное как часть речи. | **Основное содержание** | 6 | ОК 04; ОК 05 |
| Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени  существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных |
| **Практические занятия:** | 6 |
| Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных.  Правописание сложных имен существительных. |
| Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи. | **Основное содержание** | 6 | ОК 04; ОК 05 |
| Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико- стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. |
| **Практические занятия:** | 6 |
| Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных.  Правописание сложных имен прилагательных |
|  | **Основное содержание** | 6 | ОК 04; ОК 05 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема 2.5. Имя числительное как часть речи. | Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных. |  |  |
| **Практические занятия:** | 6 |
| Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр.  Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. |
| Тема 2.6. Местоимение как часть речи. | **Основное содержание** | 6 | ОК 04; ОК 05 |
| Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные,  определительные. Дефисное написание местоимений |
| **Практические занятия:** | 6 |
| Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с  частицами НЕ и НИ |
| Тема 2.7. Глагол как часть речи. | **Основное содержание** | 6 | ОК 04; ОК 05 |
| Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение,  время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции |
| **Практические занятия:** | 6 |
| Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов. |
| Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола | **Основное содержание** | 6 | ОК 04; ОК 05 |
| Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий |
| **Практические занятия:** | 6 |
| Практическая работа Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий  совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий. |
| Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи. | **Основное содержание** | 6 | ОК 04; ОК 05 |
| Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и  способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы |
| **Практические занятия:** | 6 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание  производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ |  |  |
| **Раздел 3. Синтаксис и пунктуация** | | **48** | ОК 04; ОК 05 |
| Тема **3.1.** Основные единицы синтаксиса. | **Основное содержание** | 8 |
| Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные  предложения |
| **Практические занятия:** | 8 |
| Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении |
| Тема **3.2** Второстепенные члены предложения. | **Основное содержание** | 8 | ОК 04; ОК 05 |
| Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений,  обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов |
| **Практические занятия:** | 8 |
| Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении |
| Тема **3.3.** Сложное предложение | **Основное содержание** | 8 | ОК 05; ОК 09 |
| Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений.  Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи |
| **Практические занятия:** | 8 |
| Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки  препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки  препинания при диалогах. Правила оформления цитат |  |  |
| **Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.** | | **16** | ОК 04; ОК 05;  ОК 09  ПК 1.1 |
| Тема **4.1.** Язык как средство профессиональной, социальной и  межкультурной коммуникации. | **Профессионально-ориентированное содержание** | 4 |
| Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический).  Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет |
| **Практические занятия:** | 4 |
| Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности.  Отраслевые терминологические словари |
| Тема **4.2**.  Коммуникативный аспект культуры речи. | **Профессионально-ориентированное содержание** | 4 | ОК 04; ОК 05;  ОК 09  ПК 1.1 |
| Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные  стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь |
| **Практические занятия:** | 4 |
| Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования  (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы) |
| Тема **4.3.** Научный стиль. | **Профессионально-ориентированное содержание** | 4 | ОК 04; ОК 05;  ОК 09  ПК 1.1 |
| Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды  терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические) |
| **Практические занятия:** | 4 |
| Словарь специальности. Виды и жанры профессиональных текстов в конкретной профессии. Композиционные и языковые особенности вторичных жанров научного  стиля. |
| Тема **4.4**. Деловой стиль | **Профессионально-ориентированное содержание** | 4 | ОК 04; ОК 05;  ОК 09  ПК 1.1 |
| Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности |
| **Практические занятия:** | 4 |
| Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности. |
| Самостоятельная работа |  | 2 |  |
| **Промежуточная аттестация (Экзамен)** | | 4 |  |
| **Всего:** | | **232** |  |

1. **Условия реализации программы общеобразовательного учебного предмета**

# Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной предмета «Русский язык» предусмотрен кабинет русского языка и литературы

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

# Оборудование учебного кабинета:

* наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
* дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);

# технические средства обучения:

* персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
* мультимедийный проектор;
* интерактивная доска, выход в локальную сеть;
* залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

# Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе

# Основные источники:

* + - 1. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителева. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2019. - 409 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-5987-0

# Дополнительные источники:

* + - 1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7
      2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. идоп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534- 12621-1.
      3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534- 12620-4.
      4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: http://www.biblio- online.ru/bcode/452165

# Электронные ресурсы (интернет ресурсы)

* + - 1. Министерство образования и науки Российской Федерации(http://минобрнауки.рф/);
      2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
      3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
      4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
      5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов(<http://fcior.edu.ru/>);
      6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>); 7. Научная электронная библиотека (НЭБ) ([http://www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru/));

1. КиберЛенинка ([http://cyberleninka.ru/).](http://cyberleninka.ru/))
2. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>); 10.Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);

11. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>).

# 4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного учебного предмета

**Контроль и оценка** раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общая/профессиональная**  **компетенция** | **Раздел/Тема** | **Тип оценочных мероприятий** |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5,  2.6, 2.7, 2.8, 2.9  Р 3, Темы 3.1., 3.2  Р 4, Темы 4.1.- 4.4 ПК. 1.1 | Устный опрос Тестирование,  Лингвистические задачи Кейс - задания Практические работы  Выполнение экзаменационного задания |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного  контекста | Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3  Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4,  2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9  Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3  Р 4, Темы 4.1.- 4.4 ПК. 1.1 | Практические работы Диктанты Разноуровневые задания  Сочинения/Изложения/Эссе Фронтальный опрос  Кейс-задания  Выполнение экзаменационного задания |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной  документацией на государственном и иностранном языках | Р 3, Темы 3.3  Р 4, Темы 4.1.- 4.4 ПК. 1.1 | Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации  Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения  Практические работы  Выполнение экзаменационного задания |
| ПК 1.1 Выполнять ввод и обработку текстовых  документов | Р 4, Темы 4.1.- 4.4 ПК. 1.1 | Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Практические работы  Выполнение экзаменационного задания |